

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL GERMAN SEBEȘ
515800 STR. Ștefan cel Mare Nr. 1
TEL. 0371348884 FAX. 0371605388
scoalagermana.sebes@gmail.com
lg.sebes@isjalba.ro
www.liceulgermansebes.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



romania2019.eu

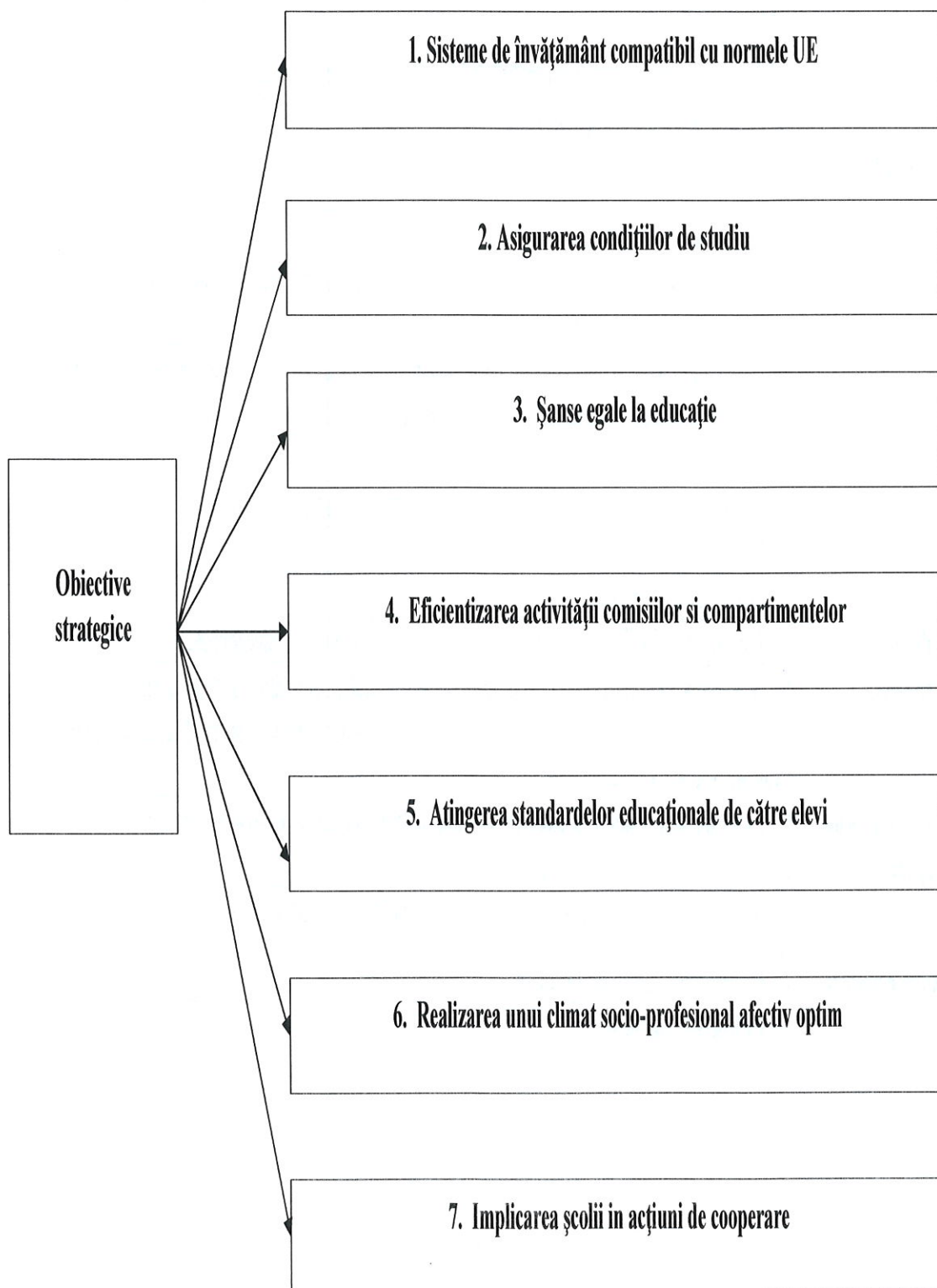
Nr 1971 / 03.10.2019

Plan managerial anual 2019-2020

Director,
prof. Verona Maria Onofrei



I. OBIECTIVE STRATEGICE SI OPERAȚIONALE



II. Conținutul planului managerial

Obiectiv strategic 1:Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E				
Obiectiv operațional 1.1:Aplicarea sistemului calității la Liceul German Sebeș				
Context: În contextul Legii calității în învățământ ,care face parte din prioritățile MEN, ne propunem implementarea organismelor și metodologiilor de lucru specifice. Resurse: umane-cadre didactice ,părinți,representantul Consiliului Local Sebes, reprezentantul Primăriei Municipiului Sebeș materiale- resurse extrabugetare pentru logistică și materiale necesare				
Acțiunea	Rezultate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Constituirea Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității	Se va valida componența și Regulamentul Comisiei in Consiliul profesoral și Consiliul de administrație	Sem I	Director, CP, CA	Emiterea deciziilor de numire și înregistrarea lor în fișa postului
Întocmirea planificării activității comisiei	Se vor întocmi Planul de activitate al comisiei ,cu respectarea strictă a prevederilor legale,precum și instrumentele de evaluare continuă a activității școlii	Sem I	Responsabil CEAC	Prezentarea documentelor în Consiliul profesoral și CA
Diseminarea informațiilor privind Legea calității	Realizarea în ședințele CP și CA a unor informări asupra sistemului calității și implementării lui	Sem I Sem II	Responsabil CEAC	Informarea in CA,CP
Întocmirea Raportului de autoevaluare a școlii	Raportul de autoevaluare a școlii în conformitate cu cerințe legale	Sem II	Director, Resp. CEAC	Afișarea raportului Dezbateri si aprobare în CP
Remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activității	Elaborarea Planului de acțiune pentru creșterea calității activității instructiv-educative și eliminarea deficiențelor constante	Sem I	Director, Resp. CEAC	Plan de măsuri supus aprobării CA,CP
Publicarea pe site-ul școlii a Raportului de evaluare internă și a Planului de acțiune	Popularizarea documentelor in rândul beneficiarilor –elevi, părinți ,comunitate educațională, comunitate locală	Sem I	Director, Resp. Comisii metodice	Nivelul de interes al beneficiarilor educației
Obiectiv strategic 1:Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.				
Obiectiv Operațional 1.2 :Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și social locale				
Context : În contextul evoluției economice si sociale a comunității locale se simte necesitatea respectării unor criterii obiective in proiectarea planului de școlarizare. Aceste criterii presupun analiza următorilor factori :dimensiunile populației școlare, conform recensământului anual al copiilor din circumscripția școlară, chestionare-sondaje aplicate părinților, potențialul de pregătire al școlii				

Obiectiv strategic 1:Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.				
Obiectiv operațional 1.3 :Descentralizarea				
Context :În contextul priorităților MEN, a proiectului Legii Descentralizării,a Planului managerial al ISJ Alba				
Resurse :curriculare - Curriculum Național, CDS, selectarea manualelor umane:activități de mentorat ,perfecționare conducere si administrare financiare :proiectul de buget				
Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Implementarea curriculum-ului național	Respectarea cerințelor curriculum-ului național și a programelor în întocmirea planificărilor și în proiectarea didactică	Sem I Sem II	Director, resp. comisii metodice	Analiza planificărilor anuale, calendaristice,semestriale
Alcătuirea programelor și suporturilor de curs pentru disciplinele opționale	Realizarea CDS Aprobarea programelor de opțional de către inspectorii de specialitate	Sem II	Director, resp. comisii metodice	Analiza în CA și CP
Realizarea schemelor orare și a orarului școlii	Întocmirea orarelor grupelor de grădiniță, claselor ciclului primar și a orarului școlii	Sem I	Director, secretar, informatician	Aprobarea în CA
Distribuirea manualelor	Asigurarea necesarului de manuale pentru toți elevii	Sem I	Dir. adj, bibliotecar	Analiză în CA
Asigurarea auxiliarelor curriculare (caiete de activitate, culegeri etc.)	Alegerea auxiliarelor curriculare și efectuarea comenzilor către edituri	Sem I	Cadrele didactice	Completarea listei manualelor și auxiliarelor curriculare
Dezvoltarea profesională a personalului didactic	Identificarea nevoilor de formare relevante pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice, pentru dezvoltarea instituțională și pentru implementarea măsurilor de reformă ale MEN	Sem I Sem II	Resp. formare continuă	Afișare oferte Analiză în CA
	Încheierea unor parteneriate cu furnizorii acreditați de formare continuă (CCD, ISJ Alba) Monitorizarea realizării unui număr mare de credite de către fiecare cadru didactic	Conform ofertelor An școlar 2019-2020	Resp. formare continuă, consilierul educativ	Rapoartele semestriale de autoevaluare

Obiectiv strategic 1:Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.				
Obiectiv strategic 1.4 :Asigurarea unui management performant în toate compartimentele activitățile școlii				
Context: În contextul prevederilor proiectului Legii descentralizării crește responsabilitatea directorului ca manager, a fiecărui responsabil de comisie metodică, de compartiment al unității școlare. Alinierea la legislația UE: va impune un management profesional cu cerințe și standarde noi.				
Resurse:umane-directorul, directorul adjunct, responsabilii comisiile metodicii, metodiștii ISJ, administratorul financiar, secretara școlii				
Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Formare pentru directori	Programe master, cursuri CCD, ISJ Participarea la cercurile directorilor Dezvoltarea profesională prin studiu individual	Conform calendarelor	Director, Director	Adeverințe, Certificate de absolvire
Formare pentru responsabilii comisiilor metodice,metodiști ISJ	Parcurearea cursurilor oferite de CCD, ISJ Participarea la cercurile metodice Dezvoltare profesională prin studiu individual	Conform calendarelor	Resp. comisii metodice, Cadre didactice Resp. cu formarea profesională	Adeverințe de formare
Organizarea eficientă a activității în școală	Organizarea bazelor de date pentru elevi(computerizată, dosarele claselor)	Sem I	Director, secretar, informatician	Existența evidențelor Situații statistice
	Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației și comunicării	Sem. I	Director	Aprobare în CA Afișare organigramă
	Anexarea la Regulamentul de ordine interioară a unor proceduri standardizate referitoare la:procesarea informațiilor , programul de lucru , lucrul cu publicul, concedii, învoiri, drepturi și sancțiuni	Sem. I	Director, Comisia ROI	Avizare în CP Aprobare in CA Afișare

	Amenajarea cabinetelor de limba română , limbi străine, istorie, tehnologie si a laboratorului de chimie	Sem I	Director adj, cadre didactice	Îmbunătățirea calității procesului instructiv
	Asigurarea dotării cu mobilier școlar din buget, din resurse proprii	Permanent	Director	Mobilier ergonomic și funcțional
Reabilitare	Elaborarea planului de lucrări de reabilitare și reparații ale localului școlii, înlocuire tamparie	2019- 2020	Director, Admin. patrimoniu	Proiect fundamentat înaintat
	Efectuarea lucrarilor de igienizare, modernizare la grupurile sanitare	Sem.I, sem II	Dir., pers. nedidactic	Starea grupurilor sanitare
	Transformarea unei grupe de program normal in program prelungit – obținerea autorizației sanitare – Decebal nr. 96	Sem. II	Director, administrator financiar	Listă de priorități avizată de CA
	Reactualizare proiecte reabilitare : Local A ,str Stefan cel Mare , nr1: înlocuire geamuri și tencuială exterioară Local D, Petrești , Decebal , nr 96, înlocuire tencuială exterioară	Sem.I 2019 -2020	Director, administrator financiar	Discuții în CA Plan de buget
	Pavozarea spațiului școlar	Permanent	Director, administrator financiar	Plan de buget Primăria, Consiliul local altele

Obiectiv strategic 2:Asigurarea condițiilor de studiu

Obiectiv strategic 2.2:Modernizarea bazei materiale a scolii

Context:Asigurarea unei baze materiale moderne pentru procesul de învățământ

Resurse:umane – cadre didactice,părinți,agenți economici
financiare – buget,venituri extrabugetare,sponsorizări

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Elaborarea proiectului de buget pentru anul financiar 2020 si a proiectului de dotare cu material didactic	Obținerea de credite bugetare suficiente in vederea achiziționării de material didactic si aparatura didactica moderna	Permanent	Director	Gradul de dotare a scolii

Obiectiv strategic 3: Șanse egale la educație				
Obiectiv operațional 3.2: pregătirea elevilor și orientarea lor profesională în funcție de nivelul competențelor lor precum și de oferta de formare profesională a liceelor și școlilor profesionale				
Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Sondaj de interes în formarea profesională conform chestionarelor OSP	Stabilirea domeniilor de interes ale elevilor și părinților	Sem I	Director Diriginții cls. a VIII-a	Informare în CA
Activități de informare a elevilor privind cariera	Prezentarea ofertei de școlarizare în licee, vizate în unități școlare și la agenți economici	Sem I Sem II	Director, Diriginții cls. a VIII-a	Opțiunile elevilor la examenul de admitere
Administrarea de teste psihologice de autocunoaștere	Sprijinirea elevilor în procesul de luare a deciziei corecte privind viitoarea carieră pe baza aptitudinilor și competențelor personale reale	Sem I Sem II	Director, psihologul școlii	Situația admiterii elevilor în licee
Prelucrarea metodologiilor de desfășurare a Evaluării Naționale și a admiterii în învățământul liceal	Corecta informare a elevilor și părinților, furnizarea de consiliere din partea școlii	Conform calendarului și metodologiei	Director, Diriginții cls. a VIII-a	Rezultatele elevilor

Obiectiv strategic 4:Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor				
Obiectiv operațional 4.1: Diagnoza activității desfășurate în școala în anul 2018-2019				
Context: analiza activității desfășurate este punctul de plecare în stabilirea liniilor de acțiune viitoare				
Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Verificare fișelor de evaluare a activității personalului didactic	Stabilirea calificativelor	Sem I	Șefi comisii director	Ședința CA
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic –auxiliar și nedidactic	Fișe de evaluare-monitorizate pentru stabilirea coeficienților de salarizare	Sem I	Director CA	Sedință CA
Evaluarea materialului de analiză privind activitatea	Prezentarea materialului de analiză și a planului managerial în consiliul	Sem I	Director, Director	Sedință CA Ședință CP

			Secretariat	Înregistrarea acordurilor
Revizuirea comisiei de protecție a muncii și PSI, ISU, elaborarea programului de activitate a comisiei, instruirea și semnarea fișelor de întreg personalul unității și de către elevi	Programul de activități PSI, ISU, fișe de instructaj	Sem I Sem II	Director Resp. PSI, ISU	Realizarea activității
Ședințele consiliilor profesoriale cu tema : "Recosiderarea mediului școlar ca școală prietenoasă, ca ambient personalizat" "Importanța planului propriu de asigurare a calității actului educațional, a setului de indicatori de performanță și de	Referate, discuții	Sem.I Sem.II	Director Consilier educativ	Realizarea raportului de autoevaluare
proceduri de implementare, de monitorizare și de evaluare a procesului și a rezultatelor pentru fundamentarea proiectului de dezvoltare instituțională	Elaborare proceduri și efective elevi	Sem I	Director	CA
Elaborarea programului de activități al comisiei de consiliere și orientare, întocmirea tematicii orelor de dirigiență pe sem. I, pentru fiecare clasă	Program de activități Planificarea orelor de dirigiență	Sem I	Consilier educativ Dirigienți	Conform graficului de monitorizare a consilierului educativ
Elaborarea programului de activități a psihologului	Program de activitate conform legislației și în cooperare cu CJRAE	Sem I	Director Psiholog	Fisa de evaluare a activității
Întocmirea planificărilor anuale, calendaristice și	Planificări, proiecte	Sem I	Director Cadre didactice	Calitatea documentelor

funcționării		de valabilitate	patrimoniu/financiar	
--------------	--	-----------------	----------------------	--

Obiectiv strategic 4: Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor				
Obiectiv operațional 4.3: Programarea activității școlare				
Context: În baza regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art.19				
Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Alcătuirea orarului școlii, corelarea orarelor ciclurilor primar și gimnazial	Orarul școlii, corelarea orelor	Sem I	Director Resp. orar	Afișare Aprobare CA
Stabilirea sarcinilor de acțiune pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar	Planuri, grafice, strategii	Sem I Sem.II	Director, resp. comisii	Afișare Aprobare CA
Elaborarea programului de activitate pentru consiliul de administrație	Graficul ședințelor	Sem I Sem II	Director, secretar CA	Aprobare CA
Elaborarea programului de activitate pe fiecare catedră precum și pentru compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă	Plan de activitate pentru comisii, secretariat, contabilitate, bibliotecă	Sem I Sem.II	Director, personal did. auxiliar	Aprobare CA

Îndrumarea și controlul activității desfășurate în cadrul compartimentelor auxiliare – secretariat, contabilitate, administrativ	Grafic de monitorizare	Permanent	Director	Aprobare CA Afișare
Verificarea anuală a competențelor profesionale și a gradului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de către personalul auxiliar	Grafic de monitorizare	Permanent	Director	Aprobare CA Afișare
Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a școlii	Grafic de monitorizare	Sem I	Directori, resp. AeL	Aprobare CA Afișare
Elaborarea criteriilor, standardelor și metodelor de evaluare a calitatii actului educational în vederea întocmirii raportului anual de autoevaluare	Elaborarea manualului calitatii în școală și a raportului anual de autoevaluare	Sem I Sem II	Directori, CEAC	Aprobare CA Prelucrare în CP Afișare

Obiectiv strategic 5: Atingerea standardelor educationale de către elevi

Obiectiv operational 5.1: Asigurarea calitatii proceselor de predare-învățare și a serviciilor educationale

Context: Realizarea pregătirii școlare pe baza unui curriculum care să asigure elevilor o instruire de bază temeinică, organizarea procesului de învățământ pe bază de obiective, centrarea pe elev a procesului de învățare/formare, modernizarea sistemului de evaluare, promovarea valorilor democratice în curriculum care să le permită viitorilor absolvenți să devină cetățeni responsabili ai unei societăți deschise

Acțiunea	Rezultatele așteptate	Termen	Responsabilitati	Mod de evaluare
Aplicarea planurilor cadru și parcurgerea integrală a programelor curriculare la toate ciclurile de școlaritate.	Planificări, activități de învățare, formare de deprinderi, priceperi, competențe, abilități	Permanent	Director, cadre didactice	Verificarea și avizarea planificărilor
Monitorizarea modului de aplicare a standardelor curriculare	Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare	Permanent	Director, cadre didactice	Analiza situației școlare în CA

cuprinderea semnificativă a copiilor care au împlinit vârsta de 2-3 ani în învățământul preșcolar		Sem II	educatoare	
---	--	--------	------------	--

Obiectiv strategie 5: Atingerea standardelor educationale de catre elevi				
Obiectiv operational 5.2: Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și consolidării abilităților și deprinderilor în vederea atingerii de către elevi a standardelor naționale și participării cu succes la Examenale Naționale				
Context: Modificările structurale ce au loc în toate domeniile societății românești se reflectă și asupra sistemului de învățământ. Școala trebuie să participe la dezvoltarea intelectuală și integrarea socială a tinerilor, contribuind, pe de o parte, la formarea unei culturi comune pentru toți elevii și determinând, pe de altă parte, trasee individuale de învățare				
Actiunea	Rezultatele asteptate	Termen	Responsabilitati	Mod de evaluare
Asigurarea dobândirii de către elevii claselor a-VIII-a și a XII-a cunoștințelor teoretice în vederea promovării și participării cu succes la Examenale Naționale	Procent de promovabilitate 100% la sfârșit de an și peste media județeană la Examenale Naționale	Permanent	Director, diriginți, cadre didactice, părinți	Monitorizări Asistențe Simulări
Program de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii susțin Examenale Naționale	Calitatea rezultatelor școlare	Conform graficului	Cadre didactice	Analiza progresului școlar în CA
Participarea la simularea Examenelor Naționale la nivel județean, organizarea simulărilor în școală	Familiarizarea elevilor cu modelul subiectelor și condițiilor de examen	Sem. I Sem. II	Director, diriginți, cadre didactice	Analiza comparativă a rezultatelor în CA

Organizarea serviciului elevilor pe școala la intrările în incinta școlii și clase	Graficul serviciului pe școala Controlul și evidența persoanelor străine care intră în școala	Sem I Sem II	Director, profesorii de serviciu	Asigurarea zilnică a serviciului pe școala
Necesită identificarea elevilor pe baza semnelor distinctive	Purtarea cu consecvență a semnelor distinctive de elevi	Permanent	Director, profesorii de serviciu	Controlul zilnic
Întocmirea Planului de pază al școlii	Organizarea conform legislației în vigoare a pazei și protecției localului, elevilor și personalului	Permanent	Director	Contract cu o firmă de protecție și pază

Obiectiv strategic 7 :Implicarea școlii în acțiuni de cooperare

Obiectiv operațional 7.1: Parteneriate la nivel local / național

Context: În contextul descentrării, a asigurării calității și a integrării în Uniunea Europeană, se impune strângerea conexiunilor dintre școala și comunitatea locală

Acțiunea	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare
Continuarea parteneriatelor și reînnoirea protocolor de colaborare cu Consiliul Local, instituții de cultură și artă, ONG-uri, poliție, biserică, alte instituții la nivel local și județean	Acorduri parteneriate	Permanent	Director, cons. educativ	Aprobare C.A
Îmbunătățirea cunoștințelor teoretice în vederea promovării și participării cu succes la Examenale Naționale	Examenale Naționale	Permanent	Director, cadre didactice	Simulări
Program de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii susțin Examenale Naționale	Calitatea rezultatelor școlare	Permanent	Director, cadre didactice	Analiza progresului școlar în CA
Participarea la simularea	Familiarizarea elevilor cu modelul	Sem. I	Director, cadre	Analiza comparativă a